

Correio electrónico

Como posso criar um cartão de visita eletrónico no Microsoft Outlook?

O Microsoft Outlook, assim como outros clientes de correio electrónico, suporta a criação e envio de cartões de visita eletrónicos. Para criar um cartão de visita Outlook com a sua assinatura, siga os passos seguintes:

1. Clique em **Arquivo > Cartões de visita > Criar novo cartão de visita**.
2. Clique em **Adicionar assinatura** e clique em **Adicionar assinatura** para adicionar a assinatura.

ID de solução Único: #1437

Autor: SERU - Pedro Ferraz

Atualização mais recente: 2011-12-05 11:09