

Ficha de Estudante

Como aceder à funcionalidade de emissão da Transcrição de Registos ECTS?

Deverá efetuar os seguintes passos:

- Aceder ao GA (Backoffice);
- Pesquisar o estudante para o qual se pretende emitir a Transcrição de Registos ECTS;
- Na ficha de estudante selecionar a opção "Períodos de mobilidade";
- Na página obtida aceder ao detalhe (ícone da lupa);
- Selecionar o último separador, onde consta o contrato de estudos válido;
- Selecionar o botão "Gerar Transcrição de ECTS";
- O documento PDF obtido poderá ser imprimido.

ID de solução Único: #3187

Autor: DUD-PGDUD - Mariana Souto Pereira Cardoso Barros

Atualização mais recente: 2013-01-16 14:29