

# Sumários

## Como reiniciar sumários para reflitam as alterações sofridas?

Sempre que há uma alteração do período de aulas (efetuado no backoffice) e/ou uma alteração nas marcações de aulas no horário da ocorrência (nomeadamente, alterações do docentes, dia da semana ou turma associada a uma aula) deve proceder à reinicialização de sumários, para que estes espelhem as respetivas alterações.

Para reiniciar os sumários, deve:

- aceder à ficha da unidade curricular;
- aceder à opção de administração “Sumários”;
- aceder à opção “Reiniciar”.

A reinicialização atualiza o quadro de preenchimento de sumários, caso se aplique, a partir do último sumário preenchido por tipologia de aulas/turma.

ID de solução Único: #3231

Autor: DUD-SIGARRA-CS Inês Santos

Atualização mais recente: 2013-04-10 15:55